【育児休業支援手当金用・組合員の配偶者の勤務先に育児休業等の取得を証明する様式がない場合】

育児休業等証明書

当事業所においては、出生時育児休業又は育児休業（以下「育児休業等」という。）中も賃金を支払っているため、従業員が育児休業給付を受給することができません。

当事業所の従業員である下記の者につきまして、子の出生後56日の期間（注）の出生時育児休業期間又は育児休業期間の就業状況等は下記のとおりであり、賃金の支払いがなければ出生時育児休業給付金（育児休業支援手当金）又は育児休業給付金（育児休業手当金）の支給要件を満たす休業を、通算して14日以上取得していることを、証明いたします。

記

1 従業員の氏名 _____

2 出産年月日 令和 年 月 日 出産予定日 令和 年 月 日

3 出生時育児休業の期間及び就業の状況

① 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 就業日数 日（就業時間 時間）

② 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 就業日数 日（就業時間 時間）

就業時間はそれぞれの期間において、就業日数が10日（出生時育児休業の取得日数が28日に満たない場合は、当該取得日数を28日で除して得た率に応じた就業日数）を超える場合に記入してください。

4 育児休業の期間及び就業の状況

① 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 就業日数 日（就業時間 時間）

② 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 就業日数 日（就業時間 時間）

就業時間はそれぞれの期間において、就業日数が10日を超える場合に記入してください。

上記の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

大阪市職員共済組合理事長 様

事業所名 _____

所在地 _____

事業主名 _____

連絡先電話 _____

担当者氏名 _____

※ 育児休業申出書、育児休業取扱通知書等、記載された育児休業等の期間が確認できる書類を添付してください。

（注）子の出生後56日の期間とは、子の出生の日から起算して56日を経過する日の翌日まで（出産予定日前に当該子が出生した場合にあっては「当該出生の日」から「当該出産予定日から起算して56日を経過する日の翌日」までとし、出産予定日後に当該子が出生した場合にあっては「当該出産予定日」から「当該出生の日から起算して56日を経過する日の翌日」までとする。）の期間をいいます。