

## 育児休業手当金給付証明書交付申請書

記号 - 番号 (職員番号)	組合員氏名
1 - 1234567	共済 太郎
所属	発行理由
〇〇局	〇〇〇〇〇の請求をするため
出生子氏名	出生子生年月日
共済 花子	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日
育児休業手当金支給対象期間	
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
上記内容の育児休業手当金給付証明書の発行を申請します。	
大阪市職員共済組合 あて	
令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
氏名: 共済 太郎	
電話番号: 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

※証明書の発行については、最終月の手当金支給後となりますので、最終分を受給後に申請してください。