

扶養状況確認調査票

必ずご提出ください

■ 組合員情報 ※令和5年7月1日時点の状況をご記入ください。

組合員氏名	
居住地	(現に住んでいる所) 〒
電話番号	(職場または昼間の連絡先)

■ 被扶養者情報 ※令和5年7月1日時点の状況をご記入ください。

被扶養者氏名	左記の方の配偶者	有・無	居住地	(現に住んでいる所) 〒
生年月日	続柄			

【減員または別居の手続き状況】

事実発生日が令和5年7月1日以前に減員となる方、または別居している方は、下記をご記入のうえ「調査票」(本紙)のみご提出ください。
該当する方は手続き状況に☑をし、日付を記入してください。

☐ 減員	☐ 提出済	届出(予定)日	年	月	日
☐ 別居	☐ 提出予定	事実発生日	年	月	日

※事実発生日が令和5年7月2日以降の場合は扶養状況確認の調査対象となります。

【提出書類確認】

被扶養者の状況に応じた提出書類に☑チェックをし、書類をご用意ください。※別添リーフレットの2～4頁の「提出書類のご案内」参照
調査期間(令和4年10月～令和5年6月)中の収入状況を記入してください。※収入がない場合は、「0」と記入してください。

該当状況	提出書類	収入状況
必須書類	☐ A 扶養状況確認調査票 <本紙>	—
	☐ B 住民票の写し <原本>	—
	☐ C 課税(所得)証明書 または 非課税証明書(令和5年度) <原本>	【Cの収入金額】 円 / 年
給与収入がある方	☐ D 給与明細書 <コピー> または 給与支払証明書 <原本> (令和4年10月～令和5年6月支給分)	①【支給実績月額で割った平均額】 円 / 月 令和4年10月1日以降に働き始めた日を記入(複数) 令和 年 月 日・ 年 月 日 ※提出できない理由 ()
年金収入がある方	☐ E 年金の金額がわかるもの <コピー> (令和4年10月～令和5年6月支給分)	②【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 ☐ 老齢・ ☐ 障害・ ☐ 遺族・ ☐ 企業・ ☐ 個人 円 / 月
事業収入・不動産収入・株の収入がある方	☐ F 確定申告書類一式 <コピー> (令和4年分)	③【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 ☐ 事業収入・ ☐ 不動産収入・ ☐ 株収入 円 / 月
雇用保険失業給付を受給している方	☐ G 雇用保険受給資格者証 <コピー>	④【日額×30日の金額】 円 / 月
育児休業手当金を受給している方	☐ H 育児休業手当金支給決定通知書 <コピー>	⑤【日額×30日の金額】 円 / 月
傷病手当金を受給している方	☐ I 傷病手当金支給決定通知書 <コピー>	⑥【日額×30日の金額】 円 / 月
令和4年1月1日以降に退職または廃業した方	☐ J 退職日のわかるもの <コピー> ☐ K 廃業したことがわかるもの <コピー>	【令和4年1月1日以降退職または廃業した方】 ☐ 退職・ ☐ 廃業 年 月 日 ☐ 退職・ ☐ 廃業 年 月 日

■ 調査対象者の被扶養者に配偶者※がいる場合 (※配偶者が組合員の場合は記入不要)

被扶養者に配偶者がいる方	☐ L 課税(所得)証明書または 非課税証明書(令和5年度) <原本>	【Lの収入金額】 円 / 年
被扶養者の配偶者に収入がある方 (あった方を含む)	被扶養者の配偶者の状況に該当するものを上記D～Kを参照のうえ、下記に☑を入れ該当する書類をすべて提出してください。 ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I ☐ J ☐ K	

【注】■ 提出書類は、上から次の順に重ねて、左上1カ所ホッチキス止めをした上でご提出ください。①A「調査票」→②B「住民票」→③C「課税(非課税)証明書」→④D～「収入額確認書類」→⑤J・K「退職日等確認書類」→⑥被扶養者の配偶者の L「課税(非課税)証明書」→⑦被扶養者の配偶者の D～K「収入額確認書類」