

扶養状況確認調査票

必ずご提出ください

【5行コード】 12345

【記号・番号】 1 - 1234567

【組合員氏名】 苗字 名前 様

【No.】 123 (1 / 1)

■組合員情報※令和7年7月1日時点の状況をご記入ください。

組合員氏名	苗字 名前
居住地	(現に住んでいるところ)〒
電話番号	(職場または昼間の連絡先)

■被扶養者情報※令和7年7月1日時点の状況をご記入ください。

被扶養者氏名	苗字 名前	左記の方の 配偶者	有 ・ 無	居住地	(現に住んでいるところ)〒
生年月日	年号○年○月○日	続柄	子		

【減員または同居（別居）の手続き状況】

事実発生日が令和7年7月1日以前に減員となる方、または同居・別居の状況に変更がある方は、

下記を記入し「調査票（本紙）」のみご提出ください。該当する方は手続き状況に☑をし、日付を記入してください。

☐ 減 員	☐ 提 出 済	☐ 届出(予定)日	年	月	日
☐ 同 居 ・ 別 居	☐ 提 出 予 定	☐ 事実発生日	年	月	日

※事実発生日が令和7年7月2日以降の場合は、扶養状況確認調査の対象となります。

【提出書類確認】

該当状況	提出書類 被扶養者の状況に応じた提出書類に☑をして、書類をご用意ください。	収入状況等 収入状況等を記入してください。収入がない場合は「0」と記入してください。
必須書類① (全員必要)	☐ A：扶養状況確認調査票 <本紙> ☐ B：住民票の写し <原本> ☐ C：課税(所得)証明書または 非課税証明書(令和7年度) <原本>	— — [Cの収入金額] 円 / 年
給与収入がある方	☐ D：給与明細 <コピー> または給与支払証明書 <原本> (令和6年7月～令和7年6月支給分)	②【支給実績月額で割った平均額】 円 / 月 令和6年7月1日以降に働き始めた日を記入(複数記入可) 令和 年 月 日 ・ 令和 年 月 日 ※提出できない理由 ()
年金収入がある方	☐ E：年金の金額がわかるもの <コピー> (令和6年7月～令和7年6月支給分)	③【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 ☐ 老齢・ ☐ 障害・ ☐ 遺族・ ☐ 企業・ ☐ 個人 円 / 月
事業収入・不動産収入・ 株収入等がある方	☐ F：確定申告書類一式 <コピー> (令和6年分)	④【種類に☑と支給実績月額で割った平均額】 ☐ 事業収入・ ☐ 不動産収入・ ☐ 株収入・ ☐ その他 円 / 月
雇用保険失業給付を 受給している方	☐ G ①：雇用保険受給資格者証 <コピー>	⑤【日額 × 30日の金額】 円 / 月
育児休業手当金を 受給している方	☐ G ②：育児休業手当金支給決定通知書 <コピー>	⑥【日額 × 30日の金額】 円 / 月
傷病(出産)手当金を 受給している方	☐ G ③：傷病(出産)手当金支給決定通知書 <コピー>	⑦【日額 × 30日の金額】 円 / 月
令和6年1月1日以降に 退職または廃業した方	☐ H：退職日のわかるもの <コピー> ☐ I：廃業したことがわかるもの <コピー>	【令和6年1月1日以降退職または廃業した方】 ☐ 退職 ・ ☐ 廃業 年 月 日 ☐ 退職 ・ ☐ 廃業 年 月 日

■調査対象者の被扶養者に配偶者がいる場合

被扶養者に配偶者が いる方(必須書類)	☐ J：課税(所得)証明書 または非課税証明書(令和7年度) <原本>	【Jの収入金額】 円 / 月
被扶養者の配偶者に 収入がある方 (あった方を含む)	他の扶養義務者の状況に該当するものを上記 E ～ J を参照のうえ、下記に☑を入れ該当する書類をすべて提出してください。 ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ H ☐ I	

【注】■提出書類は、上から次の順に重ねて、左上1カ所ホッチキス止めた上でご提出ください。

① A「調査票」→ ② B「住民票」→ ③ C「課税（非課税）証明書」→ ④ D～G「収入額確認書類」→ ⑤ H・I「退職日等確認書類」→ ⑥ 他の扶養義務者にかかる確認書類