

仕 様 書

1 業務名称

令和6年度共済組合だより作成等業務委託（概算契約）

2 業務内容

大阪市職員共済組合広報誌「共済組合だより」の企画、編集（デザイン・レイアウト・イラスト作成）、フリーページの記事作成、校正、カラーカンパの作成・色校正の校了、製版、印刷、製本、梱包及び配送までの一切。

3 発行回数

4回

4 発行時期

- (1) 6月号 令和6年6月中旬
- (2) 9月号 令和6年9月中旬
- (3) 12月号 令和6年12月中旬
- (4) 3月号 令和7年3月中旬

5 発行部数

計約 118,400 部（各号約 29,600 部）

6 広報誌の規格

- (1) サイズ A4判（縦型）
- (2) ページ数 24ページ
- (3) 刷色 4色刷り
- (4) 紙質 再生マット紙 44.5 kg
- (5) 製本 中とじ

7 業務内容

(1) 編集会議

年度当初に、年間の記事内容等について発注者と協議を行い、受注者は表紙、フリーページの記事やデザイン・イラスト等の企画提案を行うこと。なお、当該企画提案は、適宜見直しを行い、発注者と協議を行うこと。

また、発行月の前々月の10日頃に編集会議を行う。受注者は編集会議までに使用するイラスト・写真のイメージや構図、表紙のレイアウト等について発注者と打ち合わせを行い、

編集会議の場で企画を提案すること。

(2) 企画・編集・デザイン

- ・企画・編集(ラフ・執筆・コピーライト・デザイン・レイアウト・イラストの作成)を行うこと。
- ・デザインにあたっては、内容に合ったキャッチコピーや見出しを作成・提案すること。
- ・テーマごとの記事作成にあたり、必要な取材・写真撮影を行うこと。
- ・発注者からの指定原稿（広告原稿の編集等を含む。）からも同様に記事作成すること。その場合、発注者から受注者への広報紙原稿等の引き渡しは、原則として発行月の前々月の 15 日頃とするが、発注者の都合により前後することがある。原則、PDF データを、電子メール（E メール）等で提供する。
- ・必要に応じて、発注者の指示により広告データの修正を行うこと。
- ・発注者が指示する記事・内容について、受注者はデザイン・レイアウトの原案を提示し、発注者との編集会議での協議の上、デザイン・レイアウトを行うこと。
- ・フリーページの記事を作成すること。なお、発注者の指定原稿の主な記事内容は次のとおりであり、受注者は発注者から指示された記事内容・テーマに従って記事原案を作成すること。

【主な記事内容（予定）】

ア 健康増進に関する記事

イ 疾病予防に関する記事

ウ ヘルシーレシピに関する記事（料理の完成品だけでなく、作成手順の写真も掲載すること）

エ 医療費抑制に関する記事

オ 共済の制度に関する記事（関係法令の制度改正等を含む）※発注者からの記事内容に係る指示は、概要および掲載趣旨のみとし、文章化作業・レイアウト調整・イラスト挿入等は受注者で行うこととする。

カ その他、関西近郊の観光・レジャーに関する記事

- ・毎号約 4 ページ分の広告欄を設ける予定であるが、広告欄が埋まらなかった場合等はフリーページに変更する。なお、当該フリーページは受注者が作成するものとする。
- ・全 4 回を通して連載コラム等を掲載することがあるため、受注者は年度当初に速やかに記事見本を作成し、発注者に提案すること。
- ・記事の内容により、受注者は発注者の各誌面を担当する者とメール等により直接連絡、調整を行う場合がある。

(3) 校正

- ・初稿作成後及びその後の校正指示反映後は、速やかに PDF 形式でデータをページごとに提出すること。（PDF データは特にデザイン性が高い部分（ロゴ等）を除き、テキストとして認識可能な形式とすること）

- ・校正回数は3回を基本とするが、校正は責了とせず、校了まで繰り返し行う。また、発注者の都合により、校正の途中で一部または全部の見出し及び記事の変更・組み替え、写真・イラストの差し替えをすることがある。
- ・PDFデータとは別に、校正の都度、校正紙（カラー）を提出すること。
- ・色校正については、印刷業者に本紙校正を提出させたあと、原則1回の範囲内で校正指示を行うことがある。

8 梱包、発送業務・納品

- (1) 別途提供する配送先一覧表をもとに、別紙1「共済組合だより梱包・配送方法」に従い、配送先（所属所5桁コード）ごとに指定部数を仕分けのうえ、梱包し、納品すること。
（参考：梱包数 約900個）
- (2) 配送先一覧表をもとに、所属、部数、梱包数等を表記したラベルを作成し貼付すること。現時点での配送予定先は、別紙2「共済組合だより配送予定先一覧」を参照してください。（参考：配送箇所数 約100箇所）
- (3) 校了データをメールで提出すること（PDF、原則3MB以下）。

9 業務スケジュール

各号の業務スケジュールは、発注者と調整すること。

10 契約金額

(1) 契約金額

契約金額は、取材、紙面の編集・レイアウト、カラーカンパ作成に関する経費など、本業務に関する一切の経費を含めるものとする。

(2) 支払い

本業務の履行において、契約書の手続きにより検査に合格した出来高部分に相応する業務委託料について、年4回部分払いを請求することができる。

11 一括再委託の禁止

- (1) 業務委託契約書第16条に規定する「主たる部分」とは次の各号に掲げるものをいい、受注者はこれを再委託することはできない。
 - ・委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等
- (2) 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- (3) 受注者は、(1)に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。
- (4) 受注者は、業務を再委託に付する場合、書面により再委託の相手方との契約関係を明確

にしておくとともに、再委託の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

12 その他

(1) 履行方法

受注者は企画・デザイン等について、発注者の意向を十分に踏まえたうえで作成した原案を発注者に提出して、その審査を受けること。審査の結果、原案が発行趣旨・編集方針に合致しないと判断した場合、受注者・発注者双方協議のうえ、発注者はその変更を指示または新たな原案の作成を指示する。

作成にあたって、記事の差替え、レイアウト変更時に迅速かつ柔軟な編集体制が求められる。

少なくとも出稿前や校了前から校了日当日においては、他業務に優先させる体制を整えること。

(2) その他

- ・本業務により制作した記事等は、大阪市職員共済組合ホームページにバックナンバーとして掲載する。
- ・本業務により制作した記事等を二次的に流用する際には、発注者と受注者双方協議の上可否の決定をするものとし、契約期間終了後も同様とする。
- ・発注者が提供した原稿等の取扱いは、使用后、発注者の指示に従うこと。
- ・本業務を通じて知りえた情報を第三者に漏らしてはならない。
- ・契約締結後に本仕様書に疑義が生じた場合は、発注者の解釈に従うこと。

13 担当者連絡先

〒530-8201

大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階

大阪市職員共済組合 庶務係

電 話：06-6208-7541 F A X：06-6232-6967

共済組合だより梱包・配送方法

成果物は、発注者が提供する配付先及び配付数詳細一覧等（以下「配付先一覧」という）に基づき、次のとおり梱包等のうえ配送することとする。

ただし、梱包等に要する材料は受注者が調達し、配送先の印字は、受注者が印刷等の処理を行うこととする。

(1) 納品先

発注者の指定する事業所等

(2) 梱包方法

配付先一覧を基に指定部数を所属部署単位で梱包し、上面に所属部署名と送付部数等を表記する。

(3) 配送方法

① 「市長部局」シートに記載のある所属部署について

配付先一覧の所属所5桁コードに基づき、同一所属所5桁コード分を、セルに色塗りしている送付先住所へまとめて送付する。

② 「水道局」シートに記載のある所属部署について

配付先一覧の各所属部署単位に送付先住所へ送付する。ただし、水道局本局の所属部署（送付先住所が「大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟9階」とある所属部署）については、職員課へまとめて送付する。

③ 「環境施設組合」シートに記載のある所属部署について

配付先一覧の各所属部署単位に送付先住所へ送付する。ただし、環境施設組合本局の所属部署（送付先住所が「大阪市阿倍野区阿倍野筋1-5-1 あべのルシアス12階」とある所属部署）については、総務課へまとめて送付する。

④ 上記以外のシートに記載のある所属部署について

配付先一覧の各所属部署単位に送付先住所へ送付する。

	所属局	所属部署	郵便番号	送付先住所
1	市会事務局		530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所8階
2	行政委員会事務局	総務課	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階
3	教育委員会事務局	総務部（総務課）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所3階
4	デジタル統括室	戦略担当	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所地下2階
5	副首都推進局	大阪市	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所5階
6	市政改革室	行政改革担当	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階
7	政策企画室	秘書部秘書課	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所5階
8	総務局	行政部総務課（総務・庁舎管理）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階
9	市民局	総務部総務担当	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階
10	危機管理室		530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所5階
11	契約管財局	契約課	541-0053	大阪市中央区本町1-4-5 大阪産業創造館9階
12	財政局（17）	財務課（財務・総務）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所6階
13	計画調整局	企画振興部（総務担当）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所7階
14	財政局（19）	管理課	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所6階
15	福祉局	総務課	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所2階
16	弘済院	弘済院管理課	565-0874	大阪府吹田市古江台6-2-1
17	経済戦略局	企画総務部総務課	559-0034	大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルO's棟 南館4階
18	中央卸売市場	総務担当	553-0005	大阪市福島区野田1-1-86 業務管理棟15階
19	南港市場	南港市場	559-0032	大阪市住之江区南港南5-2-48 本館棟2階
20	こども青少年局26	総務課（総務）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所2階
21	健康局	総務課	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所2階
22	環境局	総務部総務課	545-8550	大阪市阿倍野区阿倍野筋1-5-1 あべのルシアス13階
23	建設局（33）	総務部（総務課）	559-0034	大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟6階
24	大阪港湾局	総務課（庶務）	559-0034	大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルITM棟10階
25	都市整備局	総務課（庶務・経理・契約・事業管理）	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所6階
26	会計室	会計企画担当	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所1階
27	経済戦略局（40）	公立大学法人大阪（事務局）	599-8531	大阪府堺市中央区学園町1-1
28	経済戦略局（41）	公立大学法人大阪（看護職員）	545-8586	大阪市阿倍野区旭町1-5-7
29	万博推進局	総務企画部（総務課）	559-0034	大阪市住之江区南港北2-1-10 ATCビルO's棟 北館4階
30	都市交通局	総務担当	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所地下1階
31	北区役所	総務課	530-8401	大阪市北区扇町2-1-27 北区役所4階
32	都島区役所	総務課（庶務）	534-8501	大阪市都島区中野町2-16-20
33	福島区役所	企画総務課（総務）	553-8501	大阪市福島区大開1-8-1

	所属局	所属部署	郵便番号	送付先住所
34	此花区役所	企画総務課（企画総務）	554-8501	大阪市此花区春日出北1-8-4
35	中央区役所	総務課（総務・総合企画）	541-8518	大阪市中央区久太郎町1-2-27
36	西区役所	総務課	550-8501	大阪市西区新町4-5-14
37	港区役所	総務課	552-8510	大阪市港区市岡1-15-25
38	大正区役所	総務課・庶務グループ	551-8501	大阪市大正区千島2-7-95
39	天王寺区役所	企画総務課	543-8501	大阪市天王寺区真法院町20-33
40	浪速区役所	総務課総務グループ	556-8501	大阪市浪速区敷津東1-4-20
41	西淀川区役所	総務課	555-8501	大阪市西淀川区御幣島1-2-10
42	淀川区役所	総務課	532-8501	大阪市淀川区十三東2-3-3
43	東淀川区役所	総務課（総務）	533-8501	大阪市東淀川区豊新2-1-4
44	東成区役所	総務課	537-8501	大阪市東成区大今里西2-8-4
45	生野区役所	企画総務課	544-8501	大阪市生野区勝山南3-1-19
46	旭区役所	総務課	535-8501	大阪市旭区大宮1-1-17
47	城東区役所	総務課	536-8510	大阪市城東区中央3-5-45 城東区役所3階
48	鶴見区役所	総務課	538-8510	大阪市鶴見区横堤5-4-19
49	阿倍野区役所	総務課（総務）	545-8501	大阪市阿倍野区文の里1-1-40
50	住之江区役所	総務課	559-8601	大阪市住之江区御崎3-1-17
51	住吉区役所	総務課	558-8501	大阪市住吉区南住吉3-15-55
52	東住吉区役所	総務課	546-8501	大阪市東住吉区東田辺1-13-4
53	平野区役所	総務課	547-8580	大阪市平野区背戸口3-8-19
54	西成区役所	総務課	557-8501	大阪市西成区岸里1-5-20
55	消防局	総務部総務課	550-8566	大阪市西区九条南1-12-544階 大阪市消防局総務部総務課 総務担当
56	天王寺動物園	総務課	543-0063	大阪市天王寺区茶臼山町1-108
57	地方独立行政法人大阪市博物館機構	事務局 総務課	540-0008	大阪市中央区大手前4-1-32 大阪歴史博物館内
58	大阪市立美術館	総務課	543-0063	大阪市天王寺区茶臼山町1-82
59	大阪市立自然史博物館	総務課	546-0034	大阪市東住吉区長居公園1-23
60	大阪市立東洋陶磁美術館	総務課	530-0005	大阪市北区中之島1-1-26
61	大阪市立科学館	総務企画課	530-0005	大阪市北区中之島4-2-1
62	大阪歴史博物館	総務課	540-0008	大阪市中央区大手前4-1-32
63	大阪中之島美術館	学芸課	530-0005	大阪市北区中之島4-3-1

	所属局	所属部署	郵便番号	送付先住所
64	水道局	職員課	559-8558	住之江区南港北2-1-10 A T Cビル I T M棟9階
65	水道局	お客さまセンター	553-0003	福島区福島3-14-24 阪神ダイヤビルディング401
66	水道局	柴島浄水場	533-0024	東淀川区柴島1-3-14
67	水道局	庭窪浄水場	570-0004	守口市淀江町11-31
68	水道局	豊野浄水場	572-0842	寝屋川市太秦高塚町1-1
69	水道局	施設保全センター	533-0024	東淀川区柴島1-3-14
70	水道局	東部水道センター	534-0021	都島区都島本通4-12-4
71	水道局	西部水道センター	550-0015	西区南堀江4-12-26
72	水道局	南部水道センター	546-0033	東住吉区南田辺3-2-1
73	水道局	北部水道センター	532-0033	淀川区新高1-6-19
74	水道局	水質試験所	533-0024	東淀川区柴島1-3-14
75	水道局	水質試験所（庭窪分室）	570-0004	守口市淀江町11-31
76	水道局	水質試験所（豊野分室）	572-0842	寝屋川市太秦高塚町1-1
77	淀川右岸水防事務組合		532-0025	大阪市淀川区新北野1-11-11
78	淀川左岸水防事務組合		573-0051	大阪府枚方市三矢町6-11
79	大和川右岸水防事務組合		558-0032	大阪市住吉区遠里小野7-8-18
80	大阪市立総合医療センター	総務課（厚生）	534-0027	大阪市都島区中野町 5-15-21 都島センタービル5F 総務課（厚生）
81	大阪市立十三市民病院	管理課（庶務）	532-0034	大阪市淀川区野中北2-12-27
82	住之江診療所		559-0012	大阪市住之江区東加賀屋1-2-16
83	大阪広域環境施設組合	総務課	545-0052	大阪市阿倍野区阿倍野筋 1-5-1 あべのルシアス 12階
84	大阪広域環境施設組合	西淀工場	555-0032	大阪市西淀川区大和田2-5-68
85	大阪広域環境施設組合	平野工場	547-0023	大阪市平野区瓜破南1-3-14
86	大阪広域環境施設組合	東淀工場	533-0003	大阪市東淀川区南江口3-16-6
87	大阪広域環境施設組合	住之江工場	559-0011	大阪市住之江区北加賀屋4-1-26
88	大阪広域環境施設組合	鶴見工場	538-0037	大阪市鶴見区焼野2-11-5
89	大阪広域環境施設組合	八尾工場	581-0851	八尾市上尾町7-1
90	大阪広域環境施設組合	舞洲工場	554-0041	大阪市此花区北港白津1-2-48
91	大阪広域環境施設組合	北港事務所	554-0000	大阪市此花区夢洲東 1丁目先
92	大阪市職員共済組合	庶務係	530-8201	大阪市北区中之島1-3-20 大阪市役所4階

※上記は現時点での配送予定先であり、後日提供する配送先一覧表とは異なる場合がある。

内訳明細書

名称：令和6年度共済組合だより作成等業務委託（概算契約）

内容	予定数量	単価	小計
共済組合だより (6月号)作成	29,600部	円	円
共済組合だより (6月号)梱包・ 発送・納品等	一式	円	円
共済組合だより (9月号)作成	29,600部	円	円
共済組合だより (9月号)梱包・ 発送・納品等	一式	円	円
共済組合だより (12月号)作成	29,600部	円	円
共済組合だより (12月号)梱 包・発送・納品 等	一式	円	円
共済組合だより (3月号)作成	29,600部	円	円
共済組合だより (3月号)梱包・ 発送・納品等	一式	円	円
小計			円
消費税等			円
合計			円