

育児休業手当金請求書
 育児休業掛金免除申出書

共済組合
 受付印

所属コード	1	2	3	4	5			所属所名称	〇〇局
職員番号	1	2	3	4	5	6	7		
氏名	フリガナ キョウサイ ハナコ							出生児氏名	共済 組子
	共済 花子								(平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日生)
生年月日	昭 平	〇〇年 〇〇月 〇〇日生					標準報酬等級	第 〇〇 級	
								標準報酬月額	〇〇〇,〇〇〇 円
育児休業の初日	平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日					育児休業手当金請求期間	平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日から		
育児休業の末日	平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日						平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで		
<p>共済貸付金を償還中の方のみ、ご記入ください。</p> <p>育児休業に係る共済貸付償還金の返済猶予について</p> <p>ア. 申し出る。(猶予期間 : 平・令 年 月 ~ 平・令 年 月)</p> <p>イ. 申し出ない。</p>									
上記のとおり、請求します。							令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
組合員							住所	大阪市〇区〇〇 ×-×-×	
							氏名	共済 組子 (印)	
							連絡先(電話番号)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
大阪市職員共済組合理事長 あて									

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

所属機関の長 職 名 _____ (印)

氏 名 _____

- 注) 1 所属所(市長部局にあっては総務事務センター)を通じて速やかに提出してください。
 2 育児休業承認書の写しを添付してください。市長部局の場合は所属所で添付しますので不要です。

共済組合使用欄			