

育児休業手当金変更請求書

育児休業掛金免除変更申出書

共済組合
受付印

大阪市職員共済組合理事長 あて

下記のとおり期間を変更しましたので、申し出ます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

所 属 所	所属コード					氏 名	職員番号						
	1	2	3	4	5		フリガナ	1	2	3	4	5	6
	総務局						キョウサイ ハナコ						
							共済 花子 (印)						
							連絡先 (電話番号)						
配偶者の育児休業取得		(有) ・ 無					出生児氏名		共済 太郎				
配偶者の氏名 <small>配偶者が育児休業を取得している場合のみ記入</small>		共済 一郎											
配偶者の育児休業取得期間		平・令〇〇年〇〇月〇〇日まで 平・令〇〇年〇〇月〇〇日から							(平・令〇〇年〇〇月〇〇日生)				
産後休暇期間 <small>組合員が女性の場合のみ記入</small>		平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令〇〇年〇〇月〇〇日											
育児休業 承認期間	当初	平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令〇〇年〇〇月〇〇日											
	変更後	平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令〇〇年〇〇月〇〇日											
育児休業手当 金請求期間	当初	平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令〇〇年〇〇月〇〇日											
	変更後	平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令〇〇年〇〇月〇〇日											
共済貸付金を償還中の方のみご記入ください。													
育児休業に係る共済貸付償還金の返済猶予について													
ア. 申し出る。(猶予期間 : 平・令 年 月 ~ 平・令 年 月)													
イ. 申し出ない。													
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。													
令和 年 月 日													
所属機関の長													
職 名													
氏 名 (印)													

- 注) 1 所属所(市長部局にあつては総務事務センター)を通じて速やかに提出してください。
- 2 育児休業期間変更承認書の写しを添付してください。市長部局の場合は所属所で添付しますので不要です。
- 3 両親とも育児休業を取得する場合の特例に変更する場合は、組合員の配偶者であることを確認できる書類(住民票等)及び配偶者の育児休業取得を確認できる書類を添付してください。
- 組合員、配偶者とも市長部局の場合は、配偶者の育児休業取得を確認できる書類は不要です。

共済組合使用欄			