

育児休業手当金請求書
育児休業掛金免除申出書

共済組合
受付印

所属コード	1	2	3	4	5			所属所名称	〇〇局	
職員番号	1	2	3	4	5	6	7			
氏名	フリガナ キョウサイ ハナコ							出生児氏名	共済 組子	
	共済 花子								(平・令〇〇年〇〇月〇〇日生)	
生年月日	昭平 〇〇年〇〇月〇〇日生							標準報酬等級	第 〇〇 級	
								標準報酬月額	〇〇〇,〇〇〇 円	
育児休業の初日	平・令〇〇年〇〇月〇〇日							育児休業手当金請求期間	平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日から	
育児休業の末日	平・令〇〇年〇〇月〇〇日								平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで	
産後休暇期間 組合員が女性の場合のみ記入		平・令〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日								
配偶者氏名	フリガナ キョウサイ タロウ							配偶者の 育児休業 取得期間	平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日から	
	共済 太郎								平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで	
共済貸付金を償還中の方のみ、ご記入ください。 育児休業に係る共済貸付償還金の返済猶予について ア. 申し出る。(猶予期間：平・令 年 月 ~ 平・令 年 月) イ. 申し出ない。										
上記のとおり、請求します。								令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日		
住所 大阪市〇区〇〇 ×-×-×								氏名 共済 花子 (印)		
連絡先(電話番号) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇										
大阪市職員共済組合理事長 あて										
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 所属機関の長 職 名 _____ (印) 氏 名 _____										

- 注) 1 所属所(市長部局にあつては総務事務センター)を通じて速やかに提出してください。
2 育児休業承認書の写しを添付してください。市長部局の場合は所属所で添付しますので不要です。
3 組合員の配偶者であることを確認できる書類(住民票等)及び配偶者の育児休業取得を確認できる書類を添付してください。
組合員、配偶者とも市長部局の場合は、配偶者の育児休業取得を確認できる書類は不要です。

共済組合使用欄			