

# 掛金還付請求書

大阪市職員共済組合理事長 あて

記号 - 番号	99 - ○○○○○○○○
組合員氏名	共済 太郎 生年月日 ○昭和・平成 ○○年○○月○○日
請求金額	金 円 (ただし、令和 年 月分 から 令和 年 月分の掛金)
請求理由	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 <input checked="" type="checkbox"/> 法第144条の2第5項第2号適用 (死亡) <input type="checkbox"/> 法第144条の2第5項第4号適用 (被保険者資格取得) <input type="checkbox"/> 法第144条の2第5項第5号適用 (組合員喪失希望)

上記のとおり還付請求します。還付される掛金については、次の口座に振り込んでください。

(該当する番号に○をつけてください。)

- 現在登録している給付金受取口座に振り込んでください。
- 次の口座に振り込んでください。

受取口座	(金融機関名) ※1				(支店名)			
	共済 <input checked="" type="radio"/> 銀行 組合 金庫				組合 <input checked="" type="radio"/> 支店 出張所			
	金融機関コード ※2				支店コード ※3			
	○ ○ ○ ○				○ ○ ○ ○			
預金種別 ※4		口座番号 ※5		○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○		
1 <input checked="" type="radio"/> 普通 2 <input type="radio"/> 当座		○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○		
口座名義		(カタカナで記入してください。)						
		キョウサイ ハナコ						

- ※1 ゆうちょ銀行の場合は、金融機関名に「ゆうちょ」と記入し、銀行に○をしてください。支店名は、記入不要です。  
金融機関等の場合は、通帳に記載のある機関名を記入し、銀行・金庫・組合に○をして支店名を記入してください。
- ※2 ゆうちょ銀行の場合は、9900を記入。その他の金融機関については、キャッシュカード、通帳等で確認し記入してください。
- ※3 ゆうちょ銀行の場合は、通帳の記号の2～3桁目と8を記入してください。(例) 12345 → 238
- ※4 ゆうちょ銀行の場合は、「1.普通」に○をしてください。
- ※5 右詰め之余白には「0」を記入してください。ゆうちょ銀行の場合は、通帳の番号が何桁であっても下1桁を切り捨てて記入ください。  
(例) 12345 → 0001234

以上、届出ます。

令和○○年○○月○○日			
住所	〒 ○○○ - ○○○○ ○○市○○区○○ ○-○-○		
(フリガナ)	キョウサイ ハナコ		
氏名	共済 花子		<input checked="" type="radio"/> 共済
生年月日	<input checked="" type="radio"/> 昭和・平成 ○○年 ○○月 ○○日	組合員との続柄	妻
電話番号	( ○○ ) ○○○○ - ○○○○		

