

育児休業手当金請求書  
育児休業掛金免除申出書



所属コード								所属所名称	
職員番号									
氏名	フリガナ						男 女	出生児氏名	(平・令 年 月 日生)
	生年月日	昭 平	年	月	日	日生			
育児休業の初日		平・令	年	月	日	標準報酬等級		第 級	
育児休業の末日		平・令	年	月	日	標準報酬月額		円	
産後休暇期間 組合員が女性の場合のみ記入		平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日							
配偶者氏名	フリガナ						男 女	配偶者の 育児休業 取得期間	平・令 年 月 日から
	育児休業の初日		平・令	年	月	日			平・令 年 月 日まで
共済貸付金を償還中の方のみ、ご記入ください。 育児休業に係る共済貸付償還金の返済猶予について ア. 申し出る。( 猶予期間 : 平・令 年 月 ~ 平・令 年 月 ) イ. 申し出ない。									
上記のとおり、請求します。 令和 年 月 日									
住所 _____ 組合員 氏名 _____ (印) 連絡先(電話番号) _____									
大阪市職員共済組合理事長 あて									
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。 令和 年 月 日 所属機関の長 職 名 _____ (印) 氏 名 _____									

- 注) 1 所属所(市長部局にあつては総務事務センター)を通じて速やかに提出してください。  
2 育児休業承認書の写しを添付してください。市長部局の場合は所属所で添付しますので不要です。  
3 組合員の配偶者であることを確認できる書類(住民票等)及び配偶者の育児休業取得を確認できる書類を添付してください。  
組合員、配偶者とも市長部局の場合は、配偶者の育児休業取得を確認できる書類は不要です。

共済組合使用欄			