

決裁欄	事務局次長	係長	係員	決裁年月日	令和 年 月 日

組 合 員 証 等 再 交 付 申 請 書

組 合 員 記 入 欄	1 紛失 (盗難)	理由(詳しく)			
	2 き損				
	3 氏名変更	新(フリガナ)	旧		
	4 その他 ()				
	再交付申請を行う証の名称		組合員証 被扶養者証(氏名) その他 ()		
	<p>上記のとおり申請します。</p> <p style="text-align: center;">大阪市職員共済組合理事長 あて</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">(記号) — (番号)</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">所属機関名</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">組合員氏名</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">連絡先(電話番号)</p> <p style="text-align: right;">_____</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">所属機関の長 職名 _____</p> <p style="text-align: right;">又は所属所長 氏名 _____</p>					

- (注) 1 届出事項の番号に 印を付けてください。
2 届出事項2～4の場合は、組合員証等を添付してください。
3 再交付後、紛失した組合員証等を発見したときは、紛失していた方の組合員証等を返納してください。
4 紛失した場合は必ず、最寄りの警察署に届出してください。

