

# 掛金還付請求書

大阪市職員共済組合理事長 あて

記号 - 番号	99 -		
組合員氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
請求金額	金 円 (ただし、令和 年 月分 から 令和 年 月分の掛金)		
請求理由	令和 年 月 日	・法第144条の2第5項第2号適用 (死亡) ・法第144条の2第5項第4号適用 (被保険者資格取得) ・法第144条の2第5項第5号適用 (組合員喪失希望)	

上記のとおり還付請求します。還付される掛金については、次の口座に振り込んでください。

(該当する番号に○をつけてください。)

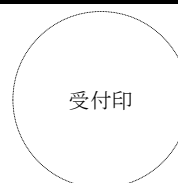
1. 現在登録している給付金受取口座に振り込んでください。
2. 次の口座に振り込んでください。

受取口座	(金融機関名) ※1		(支店名)	
	銀行 組合 金庫		支店 出張所	
	金融機関コード ※2		支店コード ※3	
	預金種別 ※4	1 普通 2 当座	口座番号 ※5	
口座名義		(カタカナで記入してください。)		

- ※1 ゆうちょ銀行の場合は、金融機関名に「ゆうちょ」と記入し、銀行に○をしてください。支店名は、記入不要です。  
金融機関等の場合は、通帳に記載のある機関名を記入し、銀行・金庫・組合に○をして支店名を記入してください。
- ※2 ゆうちょ銀行の場合は、9900を記入。その他の金融機関については、キャッシュカード、通帳等で確認し記入してください。
- ※3 ゆうちょ銀行の場合は、通帳の記号の2～3桁目と8を記入してください。(例) 12345 → 238
- ※4 ゆうちょ銀行の場合は、「1.普通」に○をしてください。
- ※5 右詰め之余白には「0」を記入してください。ゆうちょ銀行の場合は、通帳の番号が何桁であっても下1桁を切り捨てて記入ください。  
(例) 12345 → 0001234

以上、届出ます。

令和 年 月 日			
住所	〒 □□□□ - □□□□		
(フリガナ)			印
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	組合員との続柄	
電話番号	( ) -		



## 請求についての注意事項

この請求書は、再就職や本人希望等の理由により任意継続をやめた方で、資格喪失月以降の掛金を納付済みの場合はその過納分を還付しますので、必要事項を記入し提出してください。

### 記入方法について

- ・ 「掛金還付請求書」を提出する方は、任意継続組合員であった者の記号一番号、組合員氏名、生年月日を記入してください。

#### ○振込口座について

- ・ 現在登録している給付金受取口座に振り込みを希望する場合は①を選択してください。
- ・ 現在登録している給付金受取口座以外の口座に振り込みを希望する場合は②を選択し、受取口座欄に内容を記入してください。

#### ○届出者欄について

- ・ 組合員の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入し、組合員との続柄は本人と記載してください。ただし、本人死亡の場合は届出をする方の住所、氏名、生年月日、電話番号を記入し、組合員との続柄も記入してください。